**A close up of a logo

Description automatically generated**

**College of Computing**

**คำร้องทั่วไป** (General Request Form)

# **เรื่อง (Subject)** ............................................................

# **เรียน** **(To)** คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (Name นาย Mr./ นางสาว Miss /นาง Mrs.)....................................................................................................   
**** ระดับปริญญาตรี Undergraduate Student **** ระดับบัณฑิตศึกษา Postgraduate Students

รหัสนักศึกษา/ Student ID ............................................ สาขาวิชา/Major.......................................ชั้นปี/ Year..........................

เบอร์โทร/Telephone.....................................................อีเมล/ E-mail …………………………………………………………………………

**มีความประสงค์/ Reason for request**…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป / Please consider my request.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  Advisor’s Comment    ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (.....................................................................)  Date............../.................../.................... | ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ  Assistant Dean for Student Affairs and Alumni Relations Comment  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………    (.........อ.มนชนก ทองเทพ.......)  Date............../.................../.................... | ความเห็นคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษฯ Associate Dean for Special Affairs and International Relations Comment  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………    (ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ทองเทพ) Date............../.................../.................... |

**ลงชื่อ/ Signature .........................................................นักศึกษา / Student  
 (................................................................)   
 Date………./……………../………….**